





**PEMERINTAH KOTA BATAM  
DINAS PEMBERDAYAAN  
PEREMPUAN, PERLINDUNGAN  
ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK  
DAN KELUARGA BERENCANA**

No. SOP	: 33 /DP3A-PP-KB/SOP/II/2020
Tanggal Pembuatan	: 7 Januari 2020
Tanggal Revisi	:
Tanggal Pengesahan	: 10 Januari 2020
Disahkan oleh	:
	
 UMIYATI, SE NIP. 19621027 198503 2 006	

**SOP PENCATATAN DAN PELAPORAN PROGRAM KKBK**

<b>Dasar Hukum :</b>	<b>Kualifikasi Pelaksanan</b>
1 Undang-undang Nomor 52 Tahun 2009 tentang Perkembangan Kependudukan dan Pembangunan Keluarga	1 SLTA/Diploma/Strata
2 Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik	2 Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer
<b>Keterkaitan :</b>	<b>Peralatan/Perlengkapan :</b>
1 Surat Keputusan	1 Berkas SK/Komputer
2 Aplikasi Pengolahan Data Pengendalian Lapangan	2 Aplikasi SIGA (sistem Informasi Kependudukan dan Keluarga) / Komputer / Jaringan Internet
3 Surat Keluar	3 Berkas Surat Pencatatan Pelaporan
<b>Peringatan :</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan :</b>
Jika SOP tidak dilaksanakan maka Laporan Pengendalian terkendala dan masyarakat tidak mendapatkan informasi program KKBPK	Buku Surat Masuk

# FLOWCHART

No SOP : 33 /DP3A-PP-KB/SOP/II/2020

Tanggal Pembuatan : 7 Januari 2020

No	Kegiatan						Mutu Baku			Ket
		PENGELOLA KOTA	STAF	PPLKB	PPKBD	SUB PPKBD	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Sub PPKBD mengumpulkan data dari Kelompok BKB, BKR, BKL, UPPKS dan Kelompok KB					○	laporan Kegiatan	60 menit	laporan	
2	PPKBD mengumpulkan data dari Sub PPKBD				○	←	Laporan Kegiatan	60 menit	laporan	
3	PPLKB/Petugas KB Kecamatan Mengumpulkan data dari PPKBD			○	←		Laporan Bulanan	60 menit	laporan	
4	Staf mengumpulkan data dari Mitra Kerja (PPLKB / Petugas KB Kecamatan dan klinik / faskes Pemberi Layanan KB)		◇	↑			Laporan Bulanan	60 menit	laporan	
5	Mengirimkan/mengupload data laporan pengendalian lapangan program KB ke dalam aplikasi sehingga menjadi informasi publik	○	←				Laporan Bulanan	180 menit	laporan	